

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	キャスウェルホテルアンドブライダル専門学校
設置者名	学校法人東北外語学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
専門課程	ホテル学科 ホテルコース	夜・通信	1110 時間	160 時間	
	ホテル学科 国際ホテルコース	夜・通信	930 時間	160 時間	
	ホテル学科 ホテル・ブライダルコース	夜・通信	570 時間	160 時間	
	ブライダル学科 ブライダルプランナーコース	夜・通信	1050 時間	160 時間	
	ブライダル学科 ブライダルコーディネーターコース	夜・通信	870 時間	160 時間	
(備考) ■令和2年4月から募集を停止しており、1年生に在籍者がいない学科、コース。 ブライダル学科 ブライダルプランナーコース、ブライダルコーディネーターコース ■令和2年4月から新設したコース ホテル学科 ホテル・ブライダルコース、					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

<a href="http://castwell.jp/jouhoukoukai/">http://castwell.jp/jouhoukoukai/</a>
---

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	キャスウェルホテルアンドブライダル専門学校
設置者名	学校法人東北外語学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

校内に理事の名簿を配置し、閲覧希望者に対して公表をする。

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	元 アサヒビール光学株式会社 社長	2017.12.18 から 2020.12.17 まで	コンプライアンス
非常勤	元 (株)マクサムコーポレーション 代表取締役	2017.12.18 から 2020.12.17 まで	運営・調整
非常勤	株式会社 時設計	2017.12.18 から 2020.12.17 まで	施設・設備管理
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	キャスウェルホテルアンドブライダル専門学校
設置者名	学校法人東北外語学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。	
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)	
講義概要(シラバス)の作成については、共通フォーマットを使用し、新年度開始前の授業担当者対象の連絡会において配布し、作成依頼している。	
授業計画書の公表方法	<a href="http://castwell.jp/jouhoukoukai/">http://castwell.jp/jouhoukoukai/</a>
2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。	
(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)	
講義概要に記載された成績評価の方法・基準のとおり、各授業科目の学修成果の評価を行い、これに基づき、単位の認定を行う。	
原則的には、成績の評点は、期末試験、レポート等により100点法で評価し、単位を取得するためには、所定の授業時間数の4分の3以上の出席及び60点以上の得点を必要とする。	

<p>3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>履修科目の成績評価を点数化（100点満点）し、全科目の合計点の平均を算出する。</p>	
<p>客観的な指標の 算出方法の公表方法</p>	<p><a href="http://castwell.jp/jouhoukoukai/">http://castwell.jp/jouhoukoukai/</a></p>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>卒業は当該学年の出席と学年の成績評価を基に、所定の単位数以上の取得をもって、学年末に審議の上、学校長が認定する。</p>	
<p>卒業の認定に関する 方針の公表方法</p>	<p><a href="http://castwell.jp/jouhoukoukai/">http://castwell.jp/jouhoukoukai/</a></p>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	キャスウェルホテルアンドブライダル専門学校
設置者名	学校法人東北外語学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	<a href="http://castwell.jp/jouhoukoukai/">http://castwell.jp/jouhoukoukai/</a>
収支計算書又は損益計算書	//
財産目録	//
事業報告書	//
監事による監査報告（書）	//

## 2. 教育活動に係る情報

### ①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	ホテル学科 ホテルコース	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼	1,920 単位時間/単位	360 単位時間 /単位	1,410 単位時間 /単位	150 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			1,920 単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員 28人の内数	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
60人の内数	3人	0人	2人	19人	21人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 講義概要（シラバス）の作成については、共通フォーマットを使用し、新年度開始前の授業担当者対象の連絡会において配布し、作成依頼している。
成績評価の基準・方法
（概要） 講義概要に記載された成績評価の方法・基準のとおり、各授業科目の学修成果の評価を行い、これに基づき、単位の認定を行う。 原則的には、成績の評点は、期末試験等により100点法で評価し、単位を取得するためには、所定の授業時間数の4分の3以上の出席及び60点以上の得点を必要とする。
卒業・進級の認定基準
（概要） 卒業は当該学年の出席と学年の成績評価を基に、所定の単位数以上の取得をもって、学年末に審議の上、学校長が認定する。
学修支援等
（概要） 学生一人一人に対して、学習相談や資格取得、心身の健康相談、就職支援、学校生活全般について、クラス担任を中心に支援する。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数 12 人の内数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
6 人 (100%)	0 人 ( 0%)	6 人 (91.7%)	1 人 (8.3%)
(主な就職、業界等) ホテル、歯科クリニック			
(就職指導内容) 授業内で履歴書の作成や面接指導を行い、放課後は個別に指導。			
(主な学修成果（資格・検定等）) レストランサービス技能検定、ホテルビジネス実務検定、秘書検定、TOEIC、 word 文書処理技能検定、Excel 表計算処理技能検定等			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状（ホテル学科全体を記載）		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
23 人	2 人	8.7%
(中途退学の主な理由) 進路変更による退学		
(中退防止・中退者支援のための取組) 個別面談の実施。スクールカウンセラーの活用。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	ホテル学科 国際ホテルコース	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼	1,980 単位時間/単位	360 単位時間 /単位	1,470 単位時間 /単位	150 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			1,980 単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員 28人の内数	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
60人の内数	6人	0人	2人	17人	19人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要） 講義概要（シラバス）の作成については、共通フォーマットを使用し、新年度開始前の授業担当者対象の連絡会において配布し、作成依頼している。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要） 講義概要に記載された成績評価の方法・基準のとおり、各授業科目の学修成果の評価を行い、これに基づき、単位の認定を行う。 原則的には、成績の評点は、期末試験等により100点法で評価し、単位を取得するためには、所定の授業時間数の4分の3以上の出席及び60点以上の得点を必要とする。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要） 卒業は当該学年の出席と学年の成績評価を基に、所定の単位数以上の取得をもって、学年末に審議の上、学校長が認定する。</p>
学修支援等
<p>（概要） 学生一人一人に対して、学習相談や資格取得、心身の健康相談、就職支援、学校生活全般について、クラス担任を中心に支援する。</p>



卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数 12 人の内数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
2 人 (100%)	0 人 ( 0%)	2 人 (100%)	0 人 (0%)
(主な就職、業界等) ホテル			
(就職指導内容) 授業内で履歴書の作成や面接指導を行い、放課後は個別に指導。			
(主な学修成果（資格・検定等）) レストランサービス技能検定、ホテルビジネス実務検定、秘書検定、TOEIC、 word 文書処理技能検定、Excel 表計算処理技能検定等			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状（ホテル学科全体を記載）		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
23 人	2 人	8.7%
(中途退学の主な理由) 進路変更による退学		
(中退防止・中退者支援のための取組) 個別面談の実施。スクールカウンセラーの活用。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士			
商業実務		専門課程	ホテル学科 ホテルブライダル コース	○				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数		開設している授業の種類				
				講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼	1,980 単位時間/単位		330 単位時間 /単位	630 単位時間 /単位	90 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
				1,050 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員 28人の内数	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
60人の内数		0人	0人	2人	15人	17人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要） 講義概要（シラバス）の作成については、共通フォーマットを使用し、新年度開始前の授業担当者対象の連絡会において配布し、作成依頼している。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要） 講義概要に記載された成績評価の方法・基準のとおり、各授業科目の学修成果の評価を行い、これに基づき、単位の認定を行う。 原則的には、成績の評点は、期末試験等により100点法で評価し、単位を取得するためには、所定の授業時間数の4分の3以上の出席及び60点以上の得点を必要とする。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要） 卒業は当該学年の出席と学年の成績評価を基に、所定の単位数以上の取得をもって、学年末に審議の上、学校長が認定する。</p>
学修支援等
<p>（概要） 学生一人一人に対して、学習相談や資格取得、心身の健康相談、就職支援、学校生活全般について、クラス担任を中心に支援する。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数 12 人の内数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
0 人 ( 0%)	0 人 ( 0%)	0 人 ( 0%)	0 人 ( 0%)
(主な就職、業界等) ホテル			
(就職指導内容) 授業内で履歴書の作成や面接指導を行い、放課後は個別に指導。			
(主な学修成果（資格・検定等）) レストランサービス技能検定、ホテルビジネス実務検定、秘書検定、TOEIC、 word 文書処理技能検定、Excel 表計算処理技能検定等			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状（ホテル学科全体を記載）		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
23 人	2 人	8.7%
(中途退学の主な理由) 進路変更による退学		
(中退防止・中退者支援のための取組) 個別面談の実施。スクールカウンセラーの活用。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士			
商業実務		専門課程	ブライダル学科 (ブライダルプランナー コース)	○				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数		開設している授業の種類				
				講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼	1,920 単位時間/単位		120 単位時間 /単位	630 単位時間 /単位	270 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
				1,020 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員 2人の内 数	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
60人の内数		1人	0人	2人	15人	17人		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 講義概要 (シラバス) の作成については、共通フォーマットを使用し、新年度開始前の授業担当者対象の連絡会において配布し、作成依頼している。
成績評価の基準・方法
(概要) 講義概要に記載された成績評価の方法・基準のとおり、各授業科目の学修成果の評価を行い、これに基づき、単位の認定を行う。 原則的には、成績の評点は、期末試験等により100点法で評価し、単位を取得するためには、所定の授業時間数の4分の3以上の出席及び60点以上の得点を必要とする。
卒業・進級の認定基準
(概要) 卒業は当該学年の出席と学年の成績評価を基に、所定の単位数以上の取得をもって、学年末に審議の上、学校長が認定する。
学修支援等
(概要) 学生一人一人に対して、学習相談や資格取得、心身の健康相談、就職支援、学校生活全般について、クラス担任を中心に支援する。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
0人 (%)	0人 (0%)	0人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容) 授業内で履歴書の作成や面接指導を行い、放課後は個別に指導。			
(主な学修成果（資格・検定等）)			
(備考)（任意記載事項） 卒業生なし			

中途退学の現状（ブライダル学科全体を記載）		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
2人	0人	0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 個別面談の実施。スクールカウンセラーの活用。		

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
商業実務	専門課程	ブライダル学科 (ブライダルコーディネーターコース)	○				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼	1,920 単位時間/単位	120 単位時間 /単位	600 単位時間 /単位	270 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			990 単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員 2人の内 数	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
60人の内数	1人	0人	2人	16人	18人		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 講義概要 (シラバス) の作成については、共通フォーマットを使用し、新年度開始前の授業担当者対象の連絡会において配布し、作成依頼している。
成績評価の基準・方法
(概要) 講義概要に記載された成績評価の方法・基準のとおり、各授業科目の学修成果の評価を行い、これに基づき、単位の認定を行う。 原則的には、成績の評点は、期末試験等により100点法で評価し、単位を取得するためには、所定の授業時間数の4分の3以上の出席及び60点以上の得点を必要とする。
卒業・進級の認定基準
(概要) 卒業は当該学年の出席と学年の成績評価を基に、所定の単位数以上の取得をもって、学年末に審議の上、学校長が認定する。
学修支援等
(概要) 学生一人一人に対して、学習相談や資格取得、心身の健康相談、就職支援、学校生活全般について、クラス担任を中心に支援する。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
0人 (%)	0人 (0%)	0人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容) 授業内で履歴書の作成や面接指導を行い、放課後は個別に指導。			
(主な学修成果（資格・検定等）)			
(備考)（任意記載事項） 卒業生なし			

中途退学の現状（ブライダル学科全体を記載）		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
2人	0人	0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 個別面談の実施。スクールカウンセラーの活用。		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
ホテル学科	100,000 円	620,000 円	160,000 円	施設維持費
ブライダル学科	100,000 円	620,000 円	160,000 円	施設維持費
	円	円	円	
	円	円	円	
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法
<a href="http://castwell.jp/jouhoukoukai/">http://castwell.jp/jouhoukoukai/</a>
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)
<p>本校の学校関係者評価は、本校と直接関係のある学外の方を評価者として選任するとともに「学校関係者評価委員会」を設置して行います。委員会は学校評価を適切かつ客観性や透明性を高めて行うために、関連業界の関係者や本校卒業生等から複数で構成します。</p> <p>実施方法については、「自己評価」の結果を「学校関係者委員会」に報告し、関連業界の専門的な知見からのアドバイスや、様々な観点からご意見を頂戴して、教育活動並びに学校運営等の質の向上に努めていきたいと考えています。</p> <p>■実施方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 実施時期：2020 年度 6 月上旬</li> <li>2. 実施回数：年 1 回</li> <li>3. 実施場所：本校舎</li> <li>4. 実施体制 (学校関係者委員及び事務局の構成) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学校評価委員会</li> <li>関連業界、卒業生、また本校と密接に関係する方などから 3 名以上で構成する。</li> </ul> </li> </ol> <p>(※任期は 2 年)</p> <p>【学校関係者評価委員】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 観光業界関係者</li> <li>・ ホテル業界関係者</li> <li>・ 語学教育関係者</li> <li>・ 卒業生</li> </ul> <p>【事務局】</p> <p>校長 教務部 副校長 教務部長 事務局 事務局長 法人本部長</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 実施内容：自己評価結果の説明および学校関係者委員会からの評価</li> <li>6. 評価結果の公表方法：当該報告書を本校ホームページに掲載して公表</li> </ol>
学校関係者評価の委員



所属	任期	種別
公立大学法人 宮城大学 准教授	2020年4月1日から 2022年3月31日まで	語学教育関係者
東北外語トラベルセンター 所長	2020年4月1日から 2022年3月31日まで	観光業界関係者
杜のホテル仙台 社員	2020年4月1日から 2022年3月31日まで	ホテル業界関係者
東北外語学園 同窓会 幹事長	2020年4月1日から 2022年3月31日まで	卒業生
学校関係者評価結果の公表方法		
<a href="http://castwell.jp/jouhoukoukai/">http://castwell.jp/jouhoukoukai/</a>		
第三者による学校評価（任意記載事項）		

c) 当該学校に係る情報

<a href="http://castwell.jp/jouhoukoukai/">http://castwell.jp/jouhoukoukai/</a>
---